

証明書交付申請書

※①～③の太枠内にご記入・貼付ください。

①氏名・現住所等

国際武道大学 学生支援センター事務室

氏名 (必須)	ふりがな	性別 (必須)	申請日 年 月 日 男 ・ 女
在籍時 氏名	ふりがな (旧姓)	学籍番号	※ forgot the case is not required
ローマ字 表記	※英文証明書 希望者のみ		
生年月日 (必須)	(西暦) 年 月 日		
在籍箇所 (必須) ※該当箇所に ☑をする。	<input type="checkbox"/> <大学院> <input type="checkbox"/> 武道・スポーツ研究科 武道・スポーツ専攻 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 武道学科 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <別科> <input type="checkbox"/> 別科武道専修課程 <input type="checkbox"/> <学部> <input type="checkbox"/> 体育学科 <input type="checkbox"/> スポーツトレーナー学科 <input type="checkbox"/> 国際スポーツ文化学科		
現住所 (必須)	〒		
連絡先 (必須) 受取方法 (必須)	携帯電話	自宅電話	学生支援センター事務室窓口受取 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便
申込理由 (必須)			
書類提出先 (必須)			
備考			

※発行した証明書は、現住所へ送付します。送付先が異なる場合は、備考欄に記入して下さい。

②必要とする証明書の種類・部数

	証明書名	手数料	部数	金額
和文	卒業[修了]証明書	¥400		¥
	成績証明書	¥400		¥
	在籍(期間)証明書	¥400		¥
	退学証明書	¥500		¥
	学力に関する証明書[中学校] 《 <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院》← <input type="checkbox"/> に☑する	各¥1,000		¥
	学力に関する証明書 [高等学校] 《 <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院》← <input type="checkbox"/> に☑する	各¥1,000		¥
	学力に関する証明書[中学校] 《科目等履修生》	¥600		¥
	学力に関する証明書[高等学校] 《科目等履修生》	¥600		¥
英文	卒業[修了]証明書	¥800		¥
	成績証明書	¥800		¥
	在籍(期間)証明書	¥800		¥
その他証明書	証明書名	手数料	部数	金額
				¥

その他の証明書を申請したい場合は、学生支援センター事務室へご連絡ください。
また、指定の「書式」がある場合についてもご連絡ください。

③本人確認用写し貼付欄及び連絡事項

(身分証明書貼付必須)

氏名・生年月日・現住所が記載されている

運転免許証または健康保険証カードの
写しをここにお貼りください。

健康保険証・パスポート
写しは裏面にお貼りください。

★確認後、「現金書留封筒」に入れ、お送りください。

上記必要事項を記載した証明書交付申請書(本状)

左欄に身分証明書の写しを貼付済みか確認!

証明書代金(上記申請分の合計金額)

返信用切手(別表参考)

〒299-5295 千葉県勝浦市新官841
国際武道大学 学生支援センター事務室
TEL : 0470-73-4111 (代)

申請書に記入された個人情報の取り扱いについては、各種証明書交付に係る業務以外には一切使用いたしません。