

# BESCHENK DICH SELBST MIT EINEM TRANSFERGUTSCHEIN!

## BEANTRAGUNG



Sie planen eine Praxis-, Seminar-, Abschlussarbeit oder Dissertation in Kooperation mit einem Unternehmen mit Sitz in **Sachsen-Anhalt**.

Sie haben bereits jeweils eine **Betreuungsperson** im Unternehmen und an der Hochschule für Ihr Thema im Blick.

Sie haben mit dem Projekt **noch nicht begonnen**.



Beantragen Sie Ihren Transfergutschein formlos in einer **E-Mail** an [transfergutschein@hs-merseburg.de](mailto:transfergutschein@hs-merseburg.de).



Sie bekommen die Eintritts-**Dokumente zur Beantragung** des Transfergutscheins per E-Mail zugesendet.



**Antrag** ausfüllen und von beiden Betreuenden unterschreiben lassen.



**Fragebogen Eintritt** ausfüllen und unterschreiben.



**Einwilligungserklärung** ausfüllen und unterschreiben.



Reichen Sie alle Eintrittsunterlagen dringend im **Original** ein. Das heißt ausgedruckt mit Originalunterschriften.

## ABSCHLUSS



Sobald die Eintrittsunterlagen vollständig in der Transfergutschein-Stelle vorliegen, bekommen Sie die restlichen Austrittsunterlagen per E-Mail zugeschickt.



**Transfergutschein** ausfüllen und von beiden Betreuenden unterschreiben lassen.



**Quittung** ausfüllen und unterschreiben.



**Fragebogen Austritt** ausfüllen und unterschreiben.



**Fragebogen repräsentative Umfrage** ausfüllen und unterschreiben.



Reichen Sie alle Austrittsdokumente zum Projektende (plus maximal 4 Wochen) dringend im **Original** ein. Das heißt ausgedruckt mit Originalunterschriften.



Einreichung einer **digitalen Kopie der schriftlichen Arbeit** von mindestens 10 Seiten.



Sobald die Austrittsunterlagen vollständig in der Transfergutschein-Stelle vorliegen, wird die Zahlung von **400,00 €** auf Ihr Konto in Auftrag gegeben.